Приложение 1

к приказу от 08.10.2021

№ 01-04-407

Дорожная карта

МБОУ Озерновская СОШ № 47 на 2021-2022 учебный год

по введению обучению по ФГОС НОО и ФГОС ООО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Процесс и результат реализации** | **Срок** | **Исполнитель** |
| 1 | Создание рабочей группы | Включить в состав заместителя по УВР, классных руководителей, представителей школьных методических объединений и учителей-предметников | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Анализ рисков | Оценить, какой объем придется выполнить в короткие сроки, есть ли на это ресурсы | Ноябрь  | Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ  |
| 3 | Проверка локальных актов | Проверить ссылки на старые нормы, несоответствия и противоречия. Скорректировать при необходимости | Октябрь – март | Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХЧ |
| 4 | Проверка готовности МТБ к реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ноябрь-март | Заместитель директора по АХЧ |
| 5 | Организация работы педагогического коллектива по изучению ФГОС | Провести педагогические советы, планерки по вопросу организации изучения новых ФГОС, включить в работу ШМО вопросы по изучению ФГОС НОО и ФГОС ООО | Октябрь – апрель | Заместитель директора по УВР, члены РГ, руководители ШМО, педагоги |
| 6 | Оказание консультативной помощи педагогам | Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС НОО и ФГОС ООО | Весь период реализации плана | Заместитель директора по УВР, РГ |
| 7 | Информирование родителей (законных представителей) о новых ФГОС  | Провести родительские собрания, рассказать о перспективах разработки новых программ | Февраль-март | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 8 | Получение заявлений родителей (законных представителей) | Подготовить форму заявления о согласии на обучение детей по программам, которые разработаны по новым ФГОС (вариативная часть). Получить заявления от родителей | Март | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 9 | Сбор согласий родителей (законных представителей) на обучение по новым ФГОС | Собрать согласия родителей (законных представителей) учеников 1-3 классов о согласии на обучение детей по программам ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
|  | Анализ согласий родителей (законных представителей) | Проанализировать полученные согласия родителей (законных представителей). Определить возможность введения обучения по ФГОС и ФГОС ООО для обучающихся 1-3 классов | Апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 10 | Разработка ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО и примерной образовательной программой | Подготовить проект, рассмотреть его, скорректировать (при необходимости), утвердить | Февраль-апрель | Заместитель директора по УВР, РГ, руководители ШМО |
| 11 | Разработка ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО и примерной образовательной программой | Подготовить проект, рассмотреть его, скорректировать (при необходимости), утвердить | Февраль - май | Заместитель директора по УВР, РГ, руководители ШМО |
| 12 | Обучение педагогического состава по новым ФГОС | Организовать обучение педагогического состава по новым ФГОС | Февраль -июнь | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| 13 | Обеспечение учебниками | Составить заявку на приобретение учебников в соответствии с новыми ФГОС | Март | Педагог-библиотекарь |
| 14 | Утверждение ООП | Рассмотреть проекты, при необходимости доработать, утвердить в новой редакции | Март-май | Директор, заместитель директора по УВР |
| 15 | Ознакомить обучающихся и родителей с ООП | Размещение ООП НОО и ООП ООО на официальном сайте школы | Апрель – сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 16 | Провести мониторинг готовности к введению новых ФГОС | Проведение мониторинга готовности | Май, 2022 | Заместитель директора по УВР |