

Рассмотрено на
педсовете

Протокол № 2 от «12»
сентября 2014 г.

Рассмотрено на совете
учащихся школы

Протокол № 1 от «03»
сентября 2014 г.

Рассмотрено на
Управляющем совете

Протокол № 1 от «02»
сентября 2014 г.



Приказ № 01-04-327 от «12» сентября 2014 г.

Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Озерновская средняя общеобразовательная школа № 47»

1. Общие положения

Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Озерновская средняя общеобразовательная школа» (далее Организация) разработаны в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Уставом Организации.

2. Правила приема обучающихся в Организацию

2.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации» гражданам Российской Федерации гарантируется право каждого гражданина на образование.

2.2. В Российской Федерации реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни.

2.2. Правила приема граждан в Организацию определяются Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Правила приема граждан в Организацию для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Организацией (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее закрепленные лица).

2.4. Гражданам, не проживающим в микрорайоне Организации, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Организации.

2.5. При приеме гражданина в Организацию руководитель обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, письменно в заявлении при приеме в Организацию. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Приём граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (форма заявления указана в приложении № 1 к настоящим Правилам) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Организация может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.7. В первый класс Организации принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, проживающих на территории сельского поселения Озерное Енисейского района Красноярского края (далее – на закреплённой территории), но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Приём заявлений в первый класс. Организации для лиц, проживающих на закреплённой территории (далее – закреплённых лиц), начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в Организацию оформляется приказом директора Организации в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издаётся не ранее 1 августа текущего года.

При завершении приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, Организация вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории; ранее 1 августа.

2.8. В специальные (коррекционные) образовательные классы прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется только с согласия родителей(законных представителей) обучающихся и на основании заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Ответственное лицо, осуществляющее прием заявлений и от заявителя при его личном обращении и регистрирует их в журнале регистрации. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации.

Приложение № 1

к Правилам приема обучающихся
в МБОУ «Озерновская средняя
общеобразовательная школа»

Директору МБОУ Озерновская СОШ № 47
Драчук Г.А.
Ф.И.О. родителя или лица, его заменяющего

_____ (адрес)
_____ (фактического проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс
ФИО поступающего _____
Год, число, месяц рождения _____
Место рождения _____
Адрес поступающего _____
(фактический и регистрации)

Из какого д/сада, школы _____
Родной язык _____ Изучаемый в школе язык _____
(для прибывших из других школ)

Паспорт (св-во о рождении) серия _____ № _____
кем и когда выдан _____
Страховой медицинский полис _____ серия № _____
СНИЛС _____

Для организации взаимодействия со школой предоставляю следующую контактную информацию о родителях (законных представителях) обучающегося:

Мать (мачеха, опекун):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Образование _____
Должность _____
(место работы) _____
Домашний телефон _____
Сот. _____
Рабочий телефон _____

Отец (отчим, опекун):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Образование _____
Должность _____
(место работы) _____
Домашний телефон _____
Сот. _____
Рабочий телефон _____

Общее число детей в семье, их возраст _____
Подошовой доход семьи: - **ниже прожиточного минимума**, (нужное подчеркнуть)
- **прожиточный минимум**,
- **выше прожиточного минимума**

Дополнительные сведения (например, малообеспеченная семья, один из родителей, опекаемые и т.д.) _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации, с перечнем образовательных программ ознакомлен (а).

С Положением «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса» ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)