

Положение
о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее – ФГОС НОО) и основного общего образования (далее - ФГОС ООО) и реализации обучения обучающихся МБОУ Озерновская СОШ № 47 и филиалов (МБОУ Озерновская СОШ № 47 «НОШ с. Плотбище», МБОУ Озерновская СОШ № 47 «НОШ д. Айдара», МБОУ Озерновская СОШ № 47 «ООШ д. Анциферово») в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при введении ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и реализации обучения обучающихся МБОУ Озерновская СОШ № 47 и филиалов (МБОУ Озерновская СОШ № 47 «НОШ с. Плотбище», МБОУ Озерновская СОШ № 47 «НОШ д. Айдара», МБОУ Озерновская СОШ № 47 «ООШ д. Анциферово») в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 (далее - РГ).

1.2. Деятельность РГ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.08.2022.

2. Цели и задачи РГ

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами РГ являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- мониторинг качества обучения по ООП НОО и ООП ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. Функции РГ

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ФГОС ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ООП НОО и ООП ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и

основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4. Права и ответственность РГ

4.1. РГ имеет право:

- осуществлять работу по плану (дорожной карте), утвержденному руководителем РГ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания РГ представителей общественных организаций, Управляющего совета, Совета старшеклассников.

4.2. РГ несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены РГ утверждаются приказом директора. В состав РГ входят педагогические и иные работники школы.

5.2. Деятельность РГ осуществляется по плану (дорожной карте) ввода обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5.3. Заседания РГ проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание РГ ведет руководитель РГ либо по его поручению заместитель руководителя РГ. Заседание РГ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава РГ.

5.5. При осуществлении деятельности РГ взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей. Советом обучающихся.

5.6. Контроль за деятельностью РГ осуществляет руководитель РГ и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания РГ оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член РГ и подписывают все члены РГ, присутствовавшие на заседании.