

«Утверждаю»

Директор МБОУ Озерновская СОШ № 47

Драчук / Драчук. Г.А.



Приказ № 01-04-439

18 сентября 2023 г.

**План работы
Информационно-библиотечного
центра
МБОУ Озерновская СОШ № 47
на 2023-2024 учебный год**

работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

За учебный год на баз ИБЦ и с помощью его ресурсов было организовано и проведено:

- знакомство с библиотекой детей подготовительной группы Озерновского детского сада;
- знакомство и регистрация вновь прибывших первоклассников;
- информационный урок «История появления книги» (1 класс), урок по читательской грамотности «Произведения Успенского»;
- различные мастер-классы (по изготовлению книжных закладок, в том числе с правилами ПДД, по изготовлению пасхальной корзинки, изготовлению бабочек из оригами в 1,4,5 классах);
- акции: «Книга-Конф», «Подари книгу», «День влюбленных в настольные игры»;
- конкурс рисунков «Сказки со всего света»;
- совместно с детьми 9,11 классов записаны видеоролики и оформлен буктрейлер «Мир особого детства»;
- оформлены выставки «Мир особого детства», «ЗОЖ», «Виртуальная экскурсия», «У этих книжек юбилей», «Мы помним-мы гордимся! 1941-1945»;
- громкие чтения и викторина в рамках недели детской книги «Произведения Михалкова, Заходера».

Все проведенные мероприятия были осуществлены в рамках практики наставничества. Данная практика была представлена в проекте молодых педагогов и заключалась в том, что пространство ИБЦ может стать трансформируемой зоной для проведения досуга детей. Результаты массовой работы показывают, что помещение библиотеки- это отличное сочетание взаимосвязанных зон общения, (отдыха, игры, творчества) между собой. Дети, используя пространство ИБЦ могут принимать участие и проводить самостоятельно мастер-классы, игры, взаимодействуя друг с другом. Целевая модель наставничества «Ученик-ученик», представленная в проекте помогает детям разных форм и вариантов обучения чувствовать себя комфортно в пространстве школы и взаимодействии друг с другом. Полученные результаты доказывают, что пространство ИБЦ можно использовать как трансформируемую зону.

2. Основные направления деятельности ИБЦ по достижению оптимальных конечных результатов

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки	Ожидаемый результат
ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ				
1. Работа с фондом учебной литературы				
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2023-2024 учебный год.	Библиотекарь	август	100% обеспеченность обучающихся учебниками
2	Приём и выдача учебников учащимся	Библиотекарь, кл. рук. родители	Май-июнь	Сбор ведомостей выдачи учебников по классам
3	Составление фонда учебной литературы: 1. Работа с Федеральным перечнем учебников; 2. Согласование и утверждение заказа на 2023-2024 учебный год, формирование заказа через систему книгозаказ 3. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, штемпелевание, оформление картотеки. 4. Сверка поступающих в библиотеку Документов с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания	библиотекарь директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	январь	Оформление заказа на учебную литературу на 2024-2025 учебный год
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	Библиотекарь, библиотечный актив	октябрь	Продление срока службы учебников
5	Списание учебного фонда с учетом	Библиотекарь,	Июнь-июль	Подготовка актов списания
6	Пополнение картотеки и выборочная замена каталожных карточек учебной литературы.	Библиотекарь	В течение года	Ведение каталога учебной литературы
7	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	Библиотекарь	При необходимости	
8	Ведение тетради и ведомостей выдачи учебников.	Библиотекарь,	Май-июнь, август-сентябрь	

2. Работа с фондом художественной литературы				
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Библиотекарь	Декабрь 2023 г.	
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Библиотекарь	Постоянно, в течение года	
3	Учет библиотечного фонда	Библиотекарь	По графику инвентаризации	Инвентаризация Библиотечного фонда
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	Библиотекарь	По мере комплектования	Пополнение библиотечного фонда
5	Создание и ведение книгообеспеченности через АИС книгозаказ	Библиотекарь	Январь-май 2024 г.	учет литературы
6	Работа с фондом: 1. обновление оформления фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, эстетика оформления); 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; проверка правильности расстановки фонда; обеспечение свободного доступа	Библиотекарь	Постоянно в течение года	Соответствие библиотечной номенклатуре, ведение библиотечного делопроизводства в соответствии с установленными требованиями,
7	Работа по сохранности фонда: 1. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; -организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива -составление списков должников; 2. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда;	Библиотекарь библиотекарь библиотекарь	в течение года	3. осполнение фонда художественной и учебной литературы, продление срока службы художественной литературы, недопущение утраты изданий систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
8	Списание ветхой художественной литературы и учебников	Библиотекарь	Ноябрь, март-апрель	Акты списания литературы
9	Организация обслуживания по межбиблиотечному абонементу (получение литературы во временное пользование из других библиотек).	Библиотекарь	По мере необходимости	Обеспечение запросов пользователей ИБЦ

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ**1. Индивидуальная работа**

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, родителей	библиотекарь	Постоянно	Повышение читательской активности обучающихся
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	библиотекарь	Постоянно	
	Беседы о прочитанном	библиотекарь	Постоянно	
3	Изучение и анализ читательских формуляров	библиотекарь	1 раз в четверть	

2. Работа с родителями

1	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о пользовании библиотекой их детьми	библиотекарь	В течение года	привлечение родителей для проведения работы по пропаганде чтения, участию в проектах и конкурсах
2	Предоставление родителям информации о наличии учебников в библиотеке и составления перечня необходимых учебников на будущий учебный год	библиотекарь	Сентябрь 2023 г.	
3	Участие семьи в библиотечной акции «Подари школе книгу»	библиотекарь	Февраль 2024 г.	

3. Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, учебниках, педагогических журналах и газетах	библиотекарь	По мере поступления учебников и новой литературы	Повышение читат. активности, с учетом интересов, потребностей читателей
2	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике информационных справок	библиотекарь		

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1	Участие в семинарах, РМО	библиотекарь	Постоянно	Выступление, участие
2	Самообразование			

БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЗНАНИЯ**МАССОВАЯ РАБОТА**

(проводится в соответствии с основными знаменательными датами и планом воспитательной работы)

Основные формы проведения: информационные часы, викторины, мастер-классы, тематические выставки