

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет школы
«15» мая 2023 г.
протокол № 4

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
«31» августа 2023 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ Озерновская СОШ № 47
Г.А. Драчук
Приказ № 01-04-373
от «31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Озерновская СОШ № 47 (далее – Положение) является локальным нормативным правовым актом, разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года в действующей редакции;
- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среди обитания», утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ от 28.01.2021г. № 2;
- письмом Минпросвещения и Рособрнадзора от 6.08.2021 № СК - 228/03 / №01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году»;
- приказом министерства просвещения РФ от 3.08.2023 N 581 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 22.03.2021 № 442»;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (зарегистрирован 17.08.2022 № 69676) (далее – ФГОС НОО);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 .12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ФГОС ОВЗ);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (зарегистрирован 17.08.2022 № 69675) (далее – ФГОС ООО);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями 31.12.2015);
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (далее – ФГОС УО);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (далее – ФГОС СОО);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229) (далее – ФОП НОО);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ФАОП ОВЗ);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (далее – ФАОП УО);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ Озерновская СОШ № 47 (далее – Школа):

- Уставом МБОУ Озерновская СОШ № 47;
- Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО);
- Положением МБОУ Озерновская СОШ № 47 о внутренней системе оценки качества образования (далее – положение о ВСОКО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Школы, участников образовательного процесса в вопросах организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации в переводных классах, экстернов), а также вопросы перевода обучающихся в следующий класс (уровень) по итогам

учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в Школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (индивидуальный учебный план), в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП, предусмотренных ФГОС соответствующего уровня общего образования.

Целями текущего контроля успеваемости являются:

- установление фактического уровня освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем

учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана во всех классах в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- объективная оценка уровня подготовки учащихся переводных классов
- повышение ответственности учащихся за качество образования всех уровней обучения;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих ООП в форме самообразования или семейного образования, а также обучающихся заочной формы обучения и обучающихся, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, поурочно, а также по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль осуществляется во всех классах по всем предметам учебного плана:

- ежедневно по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, умений, навыков;
- по итогам четверти во 2-9 классах на основе результатов текущего контроля успеваемости;
- по итогам полугодия в 10-11-х классах на основе результатов текущего контроля успеваемости.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ООП, предусмотренных ФГОС общего образования.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11-х классов может проводиться в следующих формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты индивидуального проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, рубежной, промежуточной);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-ого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.9. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. По итогам года обучающийся аттестуется или не аттестуется (зачёт/незачёт). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.10. По предметам «Изобразительное искусство», «Музыка» применяется система оценивания «зачет/незачет».

2.11. Текущий контроль по предмету «Индивидуальный проект» в 10-11 классах осуществляется в соответствии с Положением об итоговом индивидуальном проекте обучающихся на уровне среднего общего образования.

2.12. В части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, при изучении учебных курсов (модулей), на изучение которых отводится менее 64 часов за 2 года, применяется система оценивания «зачет/незачет». Если на изучение учебного курса отводится 64 часа и более за 2 учебных года, то выставляются отметки по 5-балльной шкале. Все эти отметки выставляются в электронные журналы.

2.13. Текущий контроль успеваемости во 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания по учебным предметам, курсам (модулям), кроме предметов и курсов, перечисленных п. 2.9., п. 2.10., п. 2.11., п. 2.12.;

2.13.1. Текущая отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.13.2. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах и сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позднее чем через неделю со дня их проведения;

2.13.3. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: либо по одному предмету («Русский язык», «Литература») через знак «/», либо одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.13.4. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.13.5. Если за контрольную работу учащиеся одного класса получили более 50 % неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке, с внесением соответствующей корректировки в календарно-тематическое планирование рабочей программы.

2.13.6. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или на перемене, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов,

неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия учащегося, за работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.13.7. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в случаях, когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа, выполнявших одну работу.

2.13.8. Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.13.9. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) представляется учителем заместителю директора по УВР на каждое полугодие, вносится в Единый график оценочных процедур Школы, который утверждается директором и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.13.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение в течение учебного дня для одних и тех же учащихся Школы:

- более одной контрольной работы продолжительностью 30 и более минут;
- контрольных, проверочных и диагностических работ по каждому предмету в одной параллели классов чаще одного раза в 2,5 недели.

2.13.11. Конкретное время проведения контрольной работы устанавливается учителем по согласованию с заместителем директора по учебной работе. Установленное время проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два учебных дня до намеченной даты проведения работы.

2.13.12. Учащиеся, направленные приказом директора для участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, освобождаются от выполнения запланированных контрольных работ на установленный приказом период, в связи с чем никаких задолженностей по освоению предмета у них не возникает.

2.14. Результаты текущего контроля знаний учащихся доводятся до сведений учащихся и их родителей с обоснованием выставленной оценки. Критерии оценивания и требования к знаниям учебного предмета гласно доводятся до сведения учащихся и их родителей.

2.15. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля учащихся несет учитель.

2.16. Все виды контрольных работ выполняются учащимися в тетрадях для контрольных

работ. Работа над ошибками, допущенными в контрольной работе, выполняется обязательно в рабочей тетради по предмету, курсу (модулю) и может быть оценена.

2.17. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы, защиты проекта, выполнении нормативов и др.

2.18. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.21. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности, осуществляется в порядке дистанционного обучения или контрольно-зачетной системы после самостоятельного изучения учебного материала. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.22. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

2.23. Отметки за четверть (полугодие), выставляются всем обучающимся школы по каждому учебному предмету, курсу (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в электронный журнал.

2.24. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.25. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка учащегося за четверть (полугодие), не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. При выставлении четвертных или полугодовых отметок следует учитывать средний балл за четверть (полугодие) в электронном журнале:

<i>Уровень начального общего образования</i>		<i>Уровень основного общего образования, уровень среднего общего образования</i>	
средний балл	отметка	средний балл	отметка
ниже «2,64»	«2»	ниже «2,64»;	«2»
от «2,65» до «3,74»	«3»	от «2,65» до «3,64»	«3»
от «3,75» до «4,74»	«4»	от «3,65» до «4,64»	«4»

от «4,75» до «5,0»	«5»	от «4,65» до «5,0»	«5»
--------------------	-----	--------------------	-----

2.26. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, который ведет учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, который его заменяет, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор Школы.

2.27. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.28. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, или без уважительной причины более 50 % учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Школы в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся. Отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу (ответственность за подготовку к контролю возлагается на родителей или законных представителей), а также результатов четвертной (полугодовой) письменной работы. Содержание контроля определяется на заседании методического объединения и/или методического совета.

2.29. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за два дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

2.30. В случае неудовлетворительных результатов аттестации за четверть (полугодие):

- учителя-предметники пишут анализ работы по предупреждению неуспеваемости ученика по предмету за четверть (полугодие) и составляют для него индивидуальный образовательный план ликвидации задолженности по предмету за четверть (полугодие), передают эти документы на хранение заместителю директора по УВР; копию индивидуального образовательного плана передают классному руководителю учащихся, имеющих неудовлетворительных результатов аттестации за четверть (полугодие);

- классные руководители вручают родителям (законным) представителям обучающихся под подпись уведомления (по форме Приложения № 1) о том, что их ребенок не успевает за четверть (полугодие), в срок не позднее 1-2 дней со дня начала каникул; копии уведомления и индивидуального образовательного плана ликвидации задолженности по каждому предмету передается родителям (законным представителям), оригиналы уведомлений с подписью родителей (законных представителей) вкладываются в личное дело обучающегося.

3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация (далее ПА) – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов (модулей), предусмотренных образовательной программой общего образования соответствующего уровня.

3.2. ПА обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего

образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-11-х классов Школы. ПА обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения ПА определяются календарным учебным графиком Школы, индивидуальным учебным планом.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам учебного года, по всем предметам, курсам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно письменно, устно, в других формах.

3.5.1. Письменными формами промежуточной аттестации являются: контрольная работа, комплексная контрольная работа, диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, иные формы, определяемые образовательными программами Школы или индивидуальным учебным планом учащегося.

3.5.2. Результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР) могут засчитываться как результаты промежуточной аттестации. В графике промежуточной аттестации в классах, в которых проходит ВПР, указывается форма: контрольная работа.

3.5.3. Устными формами промежуточной аттестации являются: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, дифференцированный зачет, собеседование, сдача контрольных нормативов, защита проекта, защита творческого проекта, иные формы, определяемые образовательными программами Школы или индивидуальным учебным планом учащегося.

3.5.4. К другим формам промежуточной аттестации относятся: сдача норм ГТО, дифференцированный зачет (в условиях карантина, пандемии), который определяется учетом текущих достижений как среднее арифметическое оценок четырех четвертей во 2-9 классах, двух полугодий в 10-11 классах путем математического округления (если средний балл равен «2,5», «3,5», «4,5», во внимание берутся результаты контрольных и проверочных работ за курс обучения, и на основе этого балл округляется в большую или меньшую сторону), иные формы, определяемые образовательными программами Школы или индивидуальным учебным планом учащегося.

3.6. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом руководителя Школы и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся, всероссийских проверочных работ разрабатываются в начале каждого учебного года до 01 ноября учителем в соответствии с ФГОС, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора.

3.8. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за два месяца до начала аттестации.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается или используется готовая (краевая контрольная работа, краевая диагностическая работа, итоговая диагностика, всероссийская проверочная работа другие формы оценочных процедур регионального и федерального уровней) шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.10. Отметки за промежуточную аттестацию у обучающихся 2-8-х и 10-х классов фиксируются в протоколах и оформляются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась, после годовой отметки. Отметки за промежуточную аттестацию у обучающихся 9-х и 11-х классов фиксируются в протоколах, в электронный журнал не вносятся. За промежуточную аттестацию в 1 классах отметка не ставится, в протоколе и в электронном журнале оформляем «программа освоена» или «к».

3.11. Результатом промежуточной аттестации по предметам «ОРКСЭ», «Изобразительное искусство», «Музыка», учебным курсам, на изучение которых отводится менее 64 часов за 2 года, применяется система оценивания «зачет/незачет».

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальных Положением о внеурочной деятельности.

3.13. Дата проведения промежуточной аттестации указывается в календарно-тематическом планировании (поурочном планировании) рабочей программы в соответствии с утвержденным графиком промежуточной аттестации на текущий учебный год. В графу «Тема» вносится запись о промежуточной аттестации с указанием формы и класса, за курс которого освоена программа (например: «Промежуточная аттестация. Контрольная работа за курс 5 класса»). В колонку в дату проведения промежуточной аттестации отметки не выставляются.

3.14. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее по причине болезни или другой уважительной причине, подтвержденной официальным документом, обучающихся в дополнительные сроки, но не позднее шести учебных дней после выхода в школу.

3.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.16. Итоговые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок (для 2-8-х классов), полугодовых в (10-х классах) и отметки, выставленной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, выставляются всем обучающимся Школы целыми числами в соответствии с правилами математического округления в графу «Итог» электронного журнала.

3.17. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении

неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

Неудовлетворительная итоговая отметка за год по учебному предмету, курсу (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется, если сдана промежуточная аттестация.

3.18. Во 2-8, 10 классах итоговые отметки за год по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год выставляются в электронный журнал, личное дело учащегося и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся за 2-3 дня до окончания учебного года А в 9 и 11 классах годовые отметки выставляются за 2-3 дня до начала государственной итоговой аттестации, итоговые отметки (с учетом отметок за экзамен) выставляются на следующий день после получения результатов экзамена.

3.19. Итоговая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.20. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся у учителя-предметника в течение следующего учебного года, протоколы промежуточной аттестации сдаются учителем заместителю директора по УВР сразу после проверки работ и заполнения протокола и хранятся у заместителя директора по УВР в течение всего срока обучения по ООП.

3.241. Обучающиеся по ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, утвержденных педагогическим советом.

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптивное инструктирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более

крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Обучающиеся 2-4-х, 5-8, 10 классов, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов ПА переводятся решением педагогического совета Школы в следующий класс, выпускники 9-х, 11-х классов допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз в сроки, установленные приказом директора Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Обучающиеся 2-3, 5-8, 10 классов, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.4.2. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.4.3. При оценке образовательных результатов обучающихся по адаптированным основным образовательным программам приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность за 4 класс начальной школы, а тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность за 9, 11 классы, а тем самым не освоившие образовательную программу основного общего, среднего общего образования, не могут быть допущены до прохождения государственной итоговой аттестации.

5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти ПА по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);

6.1.3. Школа при организации и проведении ПА обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (ПА обучающихся во второй раз);

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. для проведения ПА во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Школы (или структурного подразделения (предметного методического объединения) в количестве не менее 3-х человек.

6.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема ПА обучающихся по учебному предмету, курсу (модулю);

6.1.7. обучающиеся 2-3, 5-8, 10 классов, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

7. ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВЯЗИ С НЕАТТЕСТАЦИЕЙ

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Основанием для повторного обучения в 1–м классе может быть:

- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- заявление родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Школы о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном ПА в Школе.

8.2. Экстерны при прохождении ПА пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения ПА осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения ПА в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения ПА экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директором Школы.

8.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время ПА аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно

выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

8.6. ПА экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы не менее, чем за 30 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией Школы;

- предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.

8.7. Ход и итоги проведения ПА экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению ПА, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты ПА, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения ПА экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения ПА по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении ПА, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном ПА ни одна из дисциплин, выносимых на ПА, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая _____!

(ИО родителя или законного представителя учащегося)

Администрация МБОУ Озерновская СОШ № 47 уведомляет Вас, о неудовлетворительной деятельности вашего сына

(ФИО учащегося)

по итогам _____ четверти 202__-202__ учебного года по следующим предметам:

1. ...
2. ...
- ...

Администрация школы доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ) родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

Директор _____ / Драчук Г.А.

С уведомлением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись родителя) (расшифровка)

« _____ » _____ 202__ г.