

**План работы
педагога-наставника Михалевой Н.А
с молодым специалистом Фрольченко М.А.
на 2023-2024 учебный год**

Цель: создание организационно-методических условий для развития профессиональных умений, навыков и успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.
2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.
3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Ожидаемые результаты:

1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.
2. Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
6. Использование в работе молодого специалиста инновационных педагогических технологий.

Содержание деятельности

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Взаимопосещение уроков.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
6. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с молодым специалистом**

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Планирование и организация воспитательной работы</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>
сентябрь			
<p>Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение программ, методических пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.</p>	<p>Ознакомление с традициями школы. Рассмотрение ближайших и перспективных планов школы. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. Посещение молодым специалистом уроков и внекл. мероприятий учителя -наставника. Самоанализ мероприятий наставником. Планирование внеурочных занятий. <i>Собеседование.</i></p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2023-2024 уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала» Оформление рабочих программ, пояснительных записок, электронного журнала.</p>	<p>Оформление электронного журнала. Оформление календарно-тематического планирования. Взаимопосещение уроков. План внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p>
октябрь			
<p>Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Составление технологических карт уроков.</p>	<p>Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.</p>	<p>Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.</p>	<p>Посещение уроков. Контроль составления плана внеурочной деятельности, мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Проверка выполнения программы.</p>
ноябрь			

<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Виды диагностики.</p>	<p>Занятие: «Методика проведения внеурочного мероприятия».</p>		<p>Посещение уроков.</p>
декабрь			
<p>Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и слабоуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>Беседа: «Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности» Методика проведения внеурочных мероприятий, праздников.</p>	<p>Составление аналитических справок. Структура учебного проекта.</p>	<p>Поурочные планы. Проверка выполнения программы.</p>
январь			
<p>Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков. Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся. Индивидуальные беседы с родителями. Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. Изучение документов.</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p>
февраль			

<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся.</p>	<p>Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями в спортивных мероприятиях».</p> <p>Анализ педагогических ситуаций.</p> <p>Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический).</p> <p>Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)</p> <p>Анализ портфолио наставника</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p> <p>Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Контроль ведения портфолио класса.</p>
март			
<p>Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.</p>	<p>Внедрение молодым специалистом результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. Анкетирование: Профессиональные затруднения.</p> <p>Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. Внеурочная деятельность</p> <p>Работа над проектами. Вовлечение спортивных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>
апрель			
<p>Организация повторения. Проведение промежуточной аттестации</p>	<p>Поддержание психического здоровья детей.</p> <p>Методическая выставка достижений учителя.</p>	<p>Саморазвитие педагога.</p> <p>Работа со школьной документацией.</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации.</p> <p>Обучение составлению отчетности по окончании четверти.</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>
май			

<p>Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. Составление рабочих программ на 2024 – 2025 уч.г.</p>	<p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. Подготовка характеристики молодого специалиста.</p>	<p>Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации.</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.</p>
--	--	--	--